



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Promoción Económica

Aprobación das bases reguladoras de subvencións para festas parroquiais de Arteixo

O Pleno da Corporación en sesión Ordinaria celebrada o xoves 26 de marzo de 2026, acordou a aprobación das bases reguladoras de subvencións para festas parroquiais de Arteixo. Dando cumprimento ao acordo plenario, procédese á publicación íntegra das mesmas para xeral coñecemento. As bases están expostas no taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal.

Arteixo, a 7 de abril de 2026

O ALCALDE

Por delegación, Decreto 1243/2025

Asdo. Angel Vázquez Sande

Concelleiro de Promoción Económica e Festas

BASES REGULADORAS DE SUBVENCÍONS PARA A ORGANIZACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS EN ARTEIXO

1. OBXECTO E FINALIDADE.

As presentes bases teñen como obxecto apoiar ás Comisións e asociacións de festas do concello de Arteixo na organización das festas catalogadas como patronais e as catalogadas como non patronais, romarías ou asimiladas que se celebran, dentro do calendario festivo tradicional, nas parroquias que conforman o Concello de Arteixo, co fin de por en valor un uso activo do tempo de lecer e mantemento das tradicións de Galicia.

2. REXIME XURÍDICO

A normativa de aplicación a estas bases reguladoras será a seguinte:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local.
- Lei 5/1997 de administración local de Galicia no Regulamento de servizos das corporacións locais.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento (en diante LXS)
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento
- Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local que modifica a Lei 7/1985, no RDL 2/2004, de 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 0 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos.
- Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia e o Decreto 226/2022 de 22 de decembro polo que se determinan determinados aspectos de organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Ordenanza Municipal nº 26 Reguladora da Concesión de Subvencións Municipais en réxime de concorrencia competitiva (BOP núm. 76, do 23 de abril de 2018).
- Plan Estratéxico de Subvencións Pes Municipal 2023-2025 (BOP núm. 44, do 6 de marzo de 2023), prorrogado por acordo do Pleno Municipal do 30-12-2025 e publicado no BOP A Coruña do 21 de xaneiro de 2026.
- E demais normativa de aplicación.

3. CREDITO E PARTIDA ORZAMENTARIA

O crédito aplicable será o consignado na convocatoria anual e con cargo o orzamento municipal, na aplicación orzamentaria 338 48902 – “A Comisión de Festas”.

En calquera caso a concesión da subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia no momento que se dite a resolución da concesión.

4. BENEFICIARIOS.

Terán a consideración de beneficiarias da subvención as entidades que organicen as festas parroquiais e que cumpran as seguintes condicións:

- 1º) Entidades legalmente constituídas (Comisións de Festas ou Asociacións, no caso de non existir a primeira) que:
 - a) Carezan de ánimo de lucro.
 - b) Desenvolvan as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Arteixo.
 - c) Non teñan pendentes de xustificación ningunha subvención ou axuda perante o Concello de Arteixo para o mesmo obxecto para o que se solicita a nova subvención.
 - d) Estean ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Arteixo.
 - e) Non estean incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

2ª) Requisitos para obter a condición de beneficiario:

- Estas axudas son incompatibles con outras convocatorias, convenios ou plans do Concello de Arteixo destinado para o mesmo fin.

- Unha mesma festa só será subvencionada a través dunha única entidade (Comisión de Festa, Asociación...).

- Non se subvencionaran os festexos que non estean enraizados no ciclo festivo tradicional.

- A celebración da festa debe estar previamente autorizada polo Departamento municipal correspondente, para o cal se presentará unha memoria do evento incluíndo o cartel publicitario que indique o apoio do Concello de Arteixo na celebración da festa.

5. CONTIA INDIVIDUALIZADA DA SUBVENCIÓN E CRITERIOS PARA A SÚA DETERMINACIÓN.

5.1. Subvencións para festas consideradas **patronais ou asimiladas** (designadas polo calendario eclesiástico, arraigo ou tradición):

- Para todos os eventos, 4.500,00 € por cada día de festa con contratación de orquestra/grupo musical de 5 ou máis integrantes.
- Para todos os eventos, 2.000,00 € por cada día festa con contratación de formacións musicais de menos de 5 persoas.

En ambos casos, ata un máximo de 3 días, e por todos os conceptos de gasto subvencionables, a unha soa entidade por lugar/ parroquia de celebración, sempre que os gastos xustificadas sexan iguais ou superiores a estas cantidades e así o soliciten e xustifiquen documentalmente, non podendo subvencionarse nun mesmo día máis dunha orquestra ou grupo.

5.2. Subvencións para festas **non patronais, romarías ou asimiladas**:

Para todos os lugares a cantidade única de 2.000,00 € (máximo) nas festas non patronais, romarías ou asimiladas por día ata un máximo de 3 días.

Estas cantidades concederanse por todos os conceptos de gasto subvencionables, a unha soa entidade por lugar/parroquia de celebración, sempre que os gastos presentados sexan iguais ou superiores a estas cantidades e así o soliciten e xustifiquen documentalmente.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Para os efectos da concesión da subvención para a organización de festas patronais e non patronais considéranse gastos subvencionables os da contratación de: actuacións musicais e outras actuacións artísticas, carpas, electricidade (alumeado festivo, grupos electróxicos ...), sonorización e iluminación das actuacións, pirotecnia, dereitos de autor, memorias técnicas, certificacións preceptivas, aluguer de vaías, inchables e todo tipo de actividade e elementos relacionados co evento. Calquera cambio destes conceptos deberá ser previamente comunicado e autorizado para ser admitido posteriormente como xustificante no momento do cobro da subvención.

Non se considera gasto subvencionable a seguridade das festas, que será a cargo das entidades organizadoras, salvo naquelas localizacións que o concello considere que os bens públicos deben ter unha especial protección. Neste caso farase cargo do gasto o propio concello.

7. SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado a través da sede electrónica do Concello de Arteixo e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo que se estableza na correspondente convocatoria anual.

O prazo de solicitude comezará a contar desde o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOP a través da BNDS.

7.1. Documentación a presentar

Será necesario achegar os datos e a documentación sinalada a continuación:

- 1) Solicitude de subvención e DECLARACIÓN RESPONSABLE, segundo o anexo I.
- 2) Memoria da Festa: datos xerais, tipo e importe de subvención solicitada, publicidade no que conste a colaboración do Concello; número de membros das agrupacións musicais e orzamento do evento, segundo o anexo II.
- 3) Importe da subvención solicitada, segundo os criterios establecidos nestas bases.
- 4) Fotocopia do CIF da entidade da entidade e acta de constitución actualizada dos integrantes que forman á forman, coa sinatura do presidente e secretario saíntes (segundo modelo oficial) e copia dos DNI dos membros da Xunta Directiva, de non ser presentada con anterioridade.

- 5) Designación de conta bancaria (segundo modelo oficial), de non estar presentada con anterioridade, ou, no caso de cambio, nova designación bancaria.

Calquera defecto, erro ou ausencia na presentación da solicitude e da documentación presentada terá que ser emendado no prazo de dez días hábiles dende a recepción do requirimento. A non corrección terá a consideración de desistencia da solicitude subvención solicitada.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS SUBVENCIONS.

8.1.- O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva que se axustará ao disposto no art. 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, ate que se esgote o crédito orzamentario dispoñible, mediante a comparación das solicitudes completas presentadas, a fin de establecer unha orde de prelación das mesmas en base os seguintes criterios de valoración obxectivos:

1. Número de días festivos que se celebren e nos que se realice unha verbena ou concerto na que actúe unha orquestra ou grupo musical en directo ou solista de consolidado renome e relevancia, excluíndo os solistas, dúos de animación musical ou os DJ:

- a. De 1 día: 2 puntos.
- b. De 2 días: 3 puntos.
- c. De 3 días: 4 puntos.
- d. Máis 3 días: 5 puntos

2. Traxectoria na celebración ininterrompida do festexos populares tradicionais da parroquia, valorándose:

- a) De 1 a 3 anos: 2 puntos.
- b) De 4 a 5 anos: 3 puntos.
- c) De 6 a 7 anos: 4 puntos.
- d) Máis de 8 anos: 5 puntos

3. Aportación económica da entidade organizadora na celebración da festa parroquial segundo o orzamento presentado:

- a) Ata 5.000 €: 2 puntos.
- b) De 5.001 a 7.000 €: 3 puntos.
- c) De 7.001 a 9.000 €: 4 puntos.
- d) Máis de 9.001 €: 5 puntos

No caso de que se produza un empate na puntuación obtida polas entidades será criterio de desempate aquelas entidades que empregaran como lingua vehicular na documentación presentada (memoria, anexos ...) e na difusión das actividades realizadas polas entidades (carteis, programas, cuñas publicitarias ...), a lingua galega.

Para o caso de que persista o empate, terase en conta a data e hora de presentación da solicitude.

No caso de que a partida orzamentaria non se esgote, non será necesario ordenar as solicitudes segundo os criterios anteriores.

8.2.- Recibidas as solicitudes xunto coa documentación preceptiva, a instrución do procedemento levarase a cabo pola Concellaría de Festas, onde se creará unha Comisión de Valoración e Seguimento, formada polo/a Concelleiro/a de Festas ou persoa en que delegue, que actuará como presidente, e un número mínimo de dous técnicos/as adscritos ao Servizo de Festas, designados pola Alcaldía, actuando un deles como secretario/a. A Comisión avaliará as solicitudes presentadas e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución. Do resultado da/s reunión/s mantidas pola Comisión redactarase a acta polo secretario/a e elaborarse proposta definitiva de concesión de subvención ou, no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

8.3.- A proposta definitiva da Comisión de Valoración, informada pola Intervención Municipal, remitirase ao órgano competente para resolver sobre a concesión destas subvencións no prazo máximo de 3 meses desde o último día do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución polo órgano competente de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notificarase aos solicitantes no prazo de dez días desde que se dite, de acordo con previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, o/a interesado/a poderá desistir da súa solicitude; desistencia que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

9.- XUSTIFICACIÓN E PAGO.

9.1.- Consideracións xerais

1º) Con carácter xeral, o pagamento realizarase unha vez que se xustifique a efectiva realización da actividade mediante a presentación, na sede electrónica do Concello de Arteixo dirixida ao Departamento de Festas e no prazo establecido na convocatoria anual, da conta xustificativa da subvención.

2º) O gasto xustificado documentalmente deberá acadar polo menos o importe do orzamento subvencionado.

3º) O importe das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas supere o custo da actividade que desempeñe o beneficiario.

9.2.- Prazo de xustificación

O prazo de presentación da xustificación da subvención especificarase en cada convocatoria anual, se ben antes de finalizar o prazo, poderá ampliarse por solicitude do interesado ou por proposta razoada da unidade xestora. No caso de que o interesado solicite unha prórroga téñense que razoar os motivos e realizarse por escrito antes da finalización do prazo.

Se non se presenta a xustificación dentro de prazo (inicial ou prorrogado), por acordo do órgano correspondente iníciase expediente de anulación do correspondente compromiso, notificándolle ao interesado o desestimento.

O Concello resérvase o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta, quedando o beneficiario obrigado a facilitar canta información sexa requirida.

9.3.-Conta xustificativa

A conta xustificativa simplificada deberá respectar o contido mínimo que marca o artigo 75 do RD 887/2006, Regulamento de subvencións, polo que deberá incluír:

- Memoria xustificativa onde conste a declaración responsable do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, a declaración do número de integrantes e días das orquestras/grupos actuantes, a declaración de outras axudas recibidas e a memoria económica da mesma, segundo o anexo III.
- Facturas dos gastos subvencionables que deberan reunir os requisitos legais establecidos no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, e deberán referirse aos gastos realizados polos conceptos incluídos no presuposto inicial e polo importe sinalado na notificación da concesión:
 - a) Xunto coa factura deberá achegarse o xustificante bancario de pago da mesma
 - b) Os gastos de persoal, de seren admitidos, acreditaranse mediante a achega do contrato laboral correspondente, alta na Seguridade Social, nóminas correspondentes e acreditación do seu pago, así como das cotas á Seguridade Social e do IRPF correspondente.
 - c) Só se admitirán recibos cando reflectan a correspondente retención do IRPF e a repercusión do IVE. En calquera caso, deberán acompañarse do xustificante de ingreso do IRPF na Axencia Tributaria.
 - d) As facturas que non reflectan claramente a finalidade da actividade deben acompañarse dun informe aclaratorio.
 - e) A substitución de facturas por outro documento unicamente será válido nos supostos mencionados no artigo 4 do RD 1496/2003, Regulamento de facturación.
 - f) Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado nocivo para a saúde.

9.4.- Tramitación da xustificación

Unha vez recibidas as contas xustificativas, a Comisión de Valoración e Seguimento destas subvencións avaliará as mesmas e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución de pagamento das subvencións. Do resultada da reunión/s mantidas pola Comisión redactarase a acta polo secretario/a e elaborarse proposta definitiva de pago de subvención ou, no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, notificarase un prazo de dez días para a súa corrección. De non cumprirse este requisito dentro do prazo sinalado, e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos xustificadas correctamente, aplicando a minoración correspondente. Pasado dito prazo archivarase a solicitude e non terán dereito á reclamación.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que se xustifique o gasto polo 100% do presuposto subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) No caso de que se xustifique un gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% do presuposto subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- c) No caso de que se xustifique un gasto inferior ó 50% do presuposto subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, co que non se aboará cantidade ningunha.

O aboamento realizarase mediante o ingreso do importe da subvención na conta sinalada pola entidade.

10. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

As entidades beneficiarias destas subvencións, están obrigadas a:

- a) Realizar as actividades propostas.
- b) Presentar as contas xustificativas e destinar as axudas aos fins para os que se concederon e acreditar perante o Concello o cumprimento da finalidade proposta.
- c) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade que procedan doutras administracións e/ou entes públicos ou privados.
- d) Facer constar na totalidade da publicidade, carteis ou actividade informativa que se realice por calquera medio, que conta con subvención do Concello de Arteixo, tendo que figurar en toda impresión o logotipo oficial que será facilitado polo Servizo correspondente. O incumprimento desta obriga poderá ser sancionada coa retirada da subvención concedida.
- e) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto podan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.
- f) Dispoñer de libros, rexistros e demais documentos contables esixibles, no seu caso, pola lexislación mercantil.
- g) Someterse ás actuacións de comprobación e ás de control financeiro que efectuará o Concello e as previstas polos órganos de control externo.
- h) Proceder ao reintegro no supostos de incumprimento do artigo 37 ou no caso de remanentes non aplicados.

11.- PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN OU REINTEGRO DA MESMA.

A perda do dereito ao cobramento da subvención producirase nos supostos de:

- a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente.
- b) Incumprimento total ou parcialmente do proxecto presentado.
- c) Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas para obtela ou falseando as mesmas.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar medidas de difusión de conformidade co artigo 18.4 da LXS
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa as actuacións de comprobación e control financeiro.
- f) Incumprimento das obrigacións contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou demais normativa que sexa de aplicación.

12. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e demais normativa de aplicación.

ANEXO**RELACIÓN DE FESTAS PATRONAIS E ROMARÍAS TRADICIONAIS EN ARTEIXO**

1º) Festas patronais ou asimiladas en función do calendario eclesiástico ou pola súa importancia na localidade:

1-UXES (14 semanas despois do entroido)

-Festas do Espírito Santo

2-A CACHADA (maio/xuño)

-Festas do Corpus Christie

3-MONTEAGUDO (maio/xuño)

-Festas do Corpus Christie

4-MORÁS (24 xuño)

-Festa do San Xoán

5-CHAMÍN (24 xuño)

-Festa do San Xoán

6-SORRIZO (29 xuño)

-Festa do San Pedro

7-ARMENTÓN (29 xuño)

-Festas do San Pedro

8-SANTA ICÍA (1º domingo de xullo)

-Festas do San Paio

9-BARRAÑÁN (2º fin de semana de xullo)

-Festas do Santísimo Sacramento

10-VILARRODÍS (2º fin de semana de xullo)

-Festa da Virxe da Luz

11-OSEIRO (2º fin de semana de xullo)

-Festa da Virxe da Luz

12-RAÑOBRE (2º fin de semana de xullo)

-Festa da Virxe da Luz

13-LAÑAS (18 de xullo)

-Festa de Santa Mariña

14-SUEVOS (1º domingo de agosto)

-Festa do Verán

15-LOUREDA (15 de agosto)

-Festa de Nosa Señora

16-PASTORIZA (15 de agosto)

-Festa de Nosa Señora

17-MEICENDE (15 de agosto)

-Festa de Nosa Señora

18-LARÍN (último fin de semana de agosto)

-Festa do San Roque

19-ARTEIXO (16 setembro)

-Festa de Santa Eufemia

2º) Festas non patronais, romarías ou asimiladas**1-OSEIRO (xaneiro/febreiro)**

-Festas do San Tirso e San Brais

2-SUEVOS (marzo)

-Festa do San Gregorio

3-MEICENDE (1 maio)

-Festas de maio

4-O RAÑAL (1º fin de semana de xuño)

-Romaría da Pedra do Aguillón

5-LOUREDA (13 de xuño)

-Festa do San Antonio

6-LOUREDA (16 de xullo)

-Festa da Virxe do Carme

7-MONTEAGUDO (xullo)

-Romaría da Estrela

8-SUEVOS (16 xullo trasládase ao sábado)

-Festa da Virxe do Carme

9-ARMENTÓN (1º sábado de agosto)

-Festa dos Remedios

10-SORRIZO (1º sábado de agosto)

-Festa de San Mamede (non se realiza dende fai anos)

11-MORÁS, vai rotando nun lugar da parroquia (último fin de semana de agosto)

-Festa do San Roque

12- PASTORIZA (outubro)

-Romaría do San Miguel

13-SUEVOS (11 novembro)

-Festa do San Martiño en Suevos

14-LOUREDA (decembro)

-Festa de Santa Leocadia

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA FESTAS PARROQUIAIS ARTEIXO (anexo I)**1. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

Denominación		CIF
Enderezo		
Código postal	Parroquia	Concello
Teléfono		Correo electrónico

2. TIPO DE FESTA PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

<input type="checkbox"/> Festas patronais ou asimiladas	Denominación
<input type="checkbox"/> Festas non patronais, romarías ou asimiladas	Denominación

3. DATOS DO RESPONSABLE PARA A SÚA RELACIÓN CO CONCELLO

Nome e apelidos		DNI
Enderezo		
Código postal	Concello	Provincia
Teléfono/s		Email
Cargo na comisión de festas		

4.- IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____

Arteixo, ____ de _____ de 202_

Sinatura

Segundo o disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais recollidos a través desta solicitude servirán para administrar e xestionar as convocatorias de subvencións. Poderán ser cedidos á Base Nacional de Subvencións e publicarse na páxina web. O órgano responsable destes datos é o Concello de Arteixo e o enderezo onde o interesado/a poderá acceder, retificar, cancelar e opoñerse aos datos é a praza alcalde Ramón Dopico, núm. 1, 15142 Arteixo.

5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

- Carecer de ánimo de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Arteixo.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axudas perante o Concello de Arteixo para o mesmo obxecto para o que solicita a nova subvención.
- Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria Estatal (AEAT), Facenda Galega (ATRIGA), Seguridade Social e Concello Arteixo, autorizando ao Concello de Arteixo para a súa comprobación.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
- Compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Arteixo en toda a información que se realice para o desenvolvemento do evento (carteis, libros....).
- Acepta as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.

6.- DECLARACION RESPONSABLE OUTRAS AXUDAS en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

- Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou concederon as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Norma	Solicitada /Concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:

- Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade cas subvencións para a creación de empresas convocadas polo Concello de Arteixo.

7.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

- Solicitud de subvención
- Fotocopia do C.I.F., de non ser presentado con anterioridade.
- Fotocopia da acta de constitución dos integrantes da actual entidade organizadora, coa sinatura do presidente/a e o secretario/a saíntes e fotocopia dos DNI das persoas que a integran, de non ser presentada con anterioridade.
- Designación de Conta Bancaria (DCB), de non ser presentada con anterioridade, ou modificación da mesma.
- Memoria da Festa.

En _____, a ____ de _____ de 20____

Asina

MEMORIA DA FESTA (anexo II)1.- DATOS XERAIS:

NOME DA FESTA: _____

DATA/S DA FESTA: _____

NÚMERO DE EDICIÓN DA FESTA: _____

2.- TIPO DE FESTA E IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

<input type="checkbox"/> FESTAS PATRONAIS OU ASIMILADAS			
<input type="checkbox"/> CON FORMACIÓN MUSICAL DE 5 OU MÁIS PERSOAS	NÚMERO DE DIAS (max.3 días)	IMPORTE POR DÍA	IMPORTE SUBVENCIÓN
		4.500,00 €	
<input type="checkbox"/> CON FORMACIÓN MUSICAL DE MENOS DE 5 PERSOAS	NÚMERO DE DIAS (max.3 días)	IMPORTE POR DÍA	IMPORTE SUBVENCIÓN
		2.000,00 €	

<input type="checkbox"/> FESTAS NON PATRONAIS, ROMARÍAS OU ASIMILADAS		
NÚMERO DE DIAS (max.3 días)	IMPORTE POR DÍA	IMPORTE SUBVENCIÓN
	2.000,00 €	

3.- PROGRAMA COMPLETO DA FESTA (descrición detallada dos actos, actividades e actuacións que se van realizar e inclusión do cartel da Festa).

XUSTIFICACION DA SUBVENCION (anexo III)**DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA**

Denominación		CIF	
Enderezo			
Código postal	Parroquia		Concello
Teléfono		Correo electrónico	
Representante	DNI		

DECLARA:

1.- Que a Entidade que represento cumpriu ás condicións impostas nas bases da convocatoria mediante a execución do seguinte evento: _____.

2.- Declara responsablemente que o número de persoas e composición da orquestra/grupo musical actuante cada día foron os seguintes:

DATA	ORQUESTRA/GRUPO	Nº PERSOAS

3.- Que a entidade RECIBIU/NON RECIBIU (tache o que non proceda) outra axuda ou subvención para a mesma finalidade:

ENTIDADE	IMPORTE

4.- Que presenta a memoria xustificativa do custe das actividades realizadas (arts.72 e 75 do RD 887/2006, de 21 de xullo), con facturas, nóminas e demais documentación acreditativa dos gastos realizados, xunto co pago das mesmas segundo o seguinte detalle:

Nº FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	PROVEEDOR	IMPORTE	DATA EMISIÓN	DATA PAGO

En _____, a ____ de _____ de 20__

Asdo.

2026/2122