

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ARTEIXO

##### Persoal

Convocatoria e bases 1 praza de vixiante medioambiental

##### ANUNCIO

Por Resolucións de Alcaldía número 3465/2024, de 17 de decembro de 2024 e número 1824/2025, de 27 de xuño de 2025, aprobouse a convocatoria e bases reguladoras do proceso selectivo para cobertura en propiedade, polo procedemento de concurso-oposición libre, dunha praza de persoal funcionario de carreira do posto de Vixiante Medioambiental do Concello de Arteixo, que de seguido se expoñen:

**CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA COBERTURA EN PROPIEDAD, POLO PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DUNHA PRAZA DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DO POSTO DE VIXIANTE MEDIOAMBIENTAL CORRESPONDENTES Á OEP 2023 DO CONCELLO DE ARTEIXO E BOLSA DE SUBSTITUCIÓN**

##### PRIMEIRA.- OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, como persoal funcionario de carreira a xornada completa, dunha praza vacante do posto de Vixiante Medioambiental da Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo/subgrupo C2/AP, CD 16, incluída na OEP 2023, a través de procedemento de concurso-oposición libre. Coas persoas aspirantes que non acaden praza en propiedade constituirase unha BOLSA DE SUBSTITUCIÓN para coberturas interinas de vacantes temporais de prazas análogas, de conformidade ao determinado na base sétima das presentes reguladoras.

As retribucións correspondentes ao posto de Vixiante Medioambiental grupo C2/AP, CD 16, réxime de xornada e demais características, serán as establecidas na RPT en vigor do Concello de Arteixo (BOP da Coruña número 242 de 22/12/2021) coas modificacións introducidas pola Modificación puntual da RPT 2024 (BOP da Coruña número 174 de 10/09/2024) e no Acordo regulador de persoal funcionario do Concello de Arteixo, modificado en decembro de 2021 (BOP da Coruña número 242 de 22/12/2021). A xornada laboral será de 37,5 horas semanais de media en cómputo anual de luns a venres. Tanto o réxime retributivo como o cómputo de xornada laboral e demais determinados pola lexislación de carácter básico establecida polo Estado quedarán supeditados ás actualizacións obrigatorias establecidas por dito marco legal.

##### 0502: Servizo Medio Ambiente

| Cód.   | Denominación do posto     | L/F | Dot. | C.D. | C.E.       | TP | FP | Clasificación del puesto |       |                         |                    | Titulación académica                        | Adscripción | Formación específica | Observacións |
|--------|---------------------------|-----|------|------|------------|----|----|--------------------------|-------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------|--------------|
|        |                           |     |      |      |            |    |    | ADM                      | Grupo | Escala                  | Subescala          |                                             |             |                      |              |
| 050206 | Vixiante/a Medioambiental | F   | 2    | 16   | 7.330,52 € |    | C  | AL                       | C2/AP | Administración Especial | Servizos Especiais | Graduado en ESO/ Sen requirimento formativo | Área 5      | -                    | (T)          |

As principais funcións a desempeñar serán as seguintes:

- Vixiancia e seguimento de condutas que suponan incumprimento das disposicións legais sobre medioambiente
- Levantamento de partes, dilixencias e outros sobre as devanditas actuacións
- Seguimento dos expedientes correspondentes
- Colaboración cos técnicos do departamento e cos corpos especiais similares doutras administracións
- Calquera outra, correspondente á súa subescala, e propia da área na que se integra

##### SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias:

- a) NACIONALIDADE: ser español/a ou nacional doutros Estados nos termos previstos no artigo 57 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Tamén

terán dereito a participar neste proceso selectivo os nacionais dun estado membro da Unión Europea, ou do Espazo Económico Europeo, nos termos previstos e cos requisitos establecidos para os diferentes supostos no artigo 57 do TRLEBEP e no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. Ás persoas con nacionalidade do Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda do Norte seralles de aplicación o disposto no artigo 5 do Real Decreto Lei 38/2020, do 29 de decembro, polo que adoptan medidas de adaptación á retirada do Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda do Norte da Unión Europea.

- b) **IDADE LABORAL:** ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa
- c) **TITULACIÓN:** estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes da titulación de graduado en ESO ou equivalente habilitante para acceso ao grupo/subgrupo C2/AP na función pública, de conformidade ao establecido pola RPT en vigor. Para as equivalencias estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, de equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, de 7 de marzo.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme nin estar en situación de incompatibilidade para o exercicio de posto público. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da instancia que se achega nas presentes bases)
- e) **CAPACIDADE FUNCIONAL:** non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto referidas na Base primeira das presentes. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da instancia que se achega nas presentes bases as presentes bases). As persoas con diversidade funcional/discapacidade deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar ademais na instancia

### TERCEIRA.- INSTANCIAS

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentándose por vía electrónica no Rexistro Xeral a través da instancia accesible na SEDE ELECTRÓNICA ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 20 días naturais**, contados a partir ao da publicación de **anuncio de convocatoria no BOE**, toda vez se teñan publicadas a convocatoria e bases no BOP da Coruña. Publicaranse complementariamente as bases no taboleiro de edictos, na sede electrónica e na web municipal ([www. arteixo.org](http://www.arteiro.org)).

Para ser admitido/a e tomar parte nas probas selectivas correspondentes, os/as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias, ademais de presentar a documentación requirida. Así mesmo, na instancia tamén deberán indicar o idioma elixido (castelán ou galego) para realización de probas escritas/exercicios da oposición (agás a proba de perfil lingüístico).

Á instancia acompañarase inescusablemente da seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- 1) **DNI e titulación** establecida nas presentes bases
- 2) **Declaración xurada** específica dos requisitos contemplados na Base 2ª.d) e 2ª.e) ou, declaración contida no modelo de Instancia que se achega ás presentes bases (Anexo I)
- 3) **Celga 3**, título de perfeccionamento ou titulación equivalente, aos efectos de exención de realización de proba de galego
- 4) **Autobaremo de méritos (Anexo II)** xunto con toda a documentación acreditativa de tales méritos
- 5) **Xustificante de pagamento** de ter aboado a taxa de dereitos de exame nos servizos económicos municipais. Para o pagamento da taxa, os/as aspirantes deberán poñerse en contacto co departamento de Rendas (981 600 009, extensión 4029, 4030 e 4031 ou [rendas@arteixo.org](mailto:rendas@arteixo.org)) antes das 14:00 horas do último día de prazo de presentación de instancias, a fin de que lles remitan unha carta de pagamento/documento de liquidación de taxa, que deberá facerse efectivo dentro do prazo de presentación de instancias e que se poderá pagar de calquera das seguintes maneiras:
  - a) Nas contas restrinxidas do Concello a través de calquera oficina das seguintes entidades colaboradoras, que admitirán ingresos os días laborais: Abanca, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), Banco Santander, Caixabank ou Banco Sabadell
  - b) A través da banca electrónica se é cliente dalgunha das citadas entidades colaboradoras
  - c) Con tarxeta de crédito ou débito na pasarela de pagos, copiando este link no navegador: <http://www.arteiro.org/servizos/pagos-online>

Quedarán exentos/as do pagamento da taxa de dereitos de exame, aqueles/as aspirantes que acrediten diversidade funcional/discapacidade e/ou situación de desemprego de longa duración (a tal efecto deberá aportarse xunto coa instancia o certificado de minusvalía superior ao 33% ou certificado do SEPE de estar actualmente en situación de desemprego dende hai 1 ano ou máis tempo) segundo a Ordenanza Fiscal nº 11 do Concello de Arteixo, ou acreditación oficial da condición de pensionista por incapacidade laboral permanente de conformidade ao establecido pola Disposición Final Segunda da Lei de Emprego 3/2023, de 28 de febreiro.

Os dereitos de exame establécense en 14,34 €, e só serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos nas presentes bases, isto é, unicamente a aqueles/as aspirantes que resulten excluídos/as na listaxe definitiva.

Aos efectos das presentes bases reguladoras calquera referencia ao colectivo de diversidade funcional/discapacidade realizarase incluíndo no mesmo a todas as persoas aspirantes con pensión de incapacidade laboral permanente en grao de absoluta, total ou gran invalidez ou pensionistas de clases pasivas segundo o establecido pola Disposición Final Segunda da Lei de Emprego 3/2023, de 28 de febreiro, aportando aos efectos oportunos de asimilación, a acreditación documental oficial de tal condición de pensionista por estas causas

Expirado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución, polo que se declarará aproba da a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as con indicación, dos motivos de exclusión e do prazo para subsanación da documentación. No caso de non existir aspirantes excluídos/as poderase elevar a listaxe provisional a definitiva na mesma Resolución, dando inicio ao proceso selectivo.

#### **CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

4.1.- Publicarase no BOP da Coruña, na sede electrónica e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, a listaxe provisional, así como a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Así mesmo, no mesmo medio, publicarase a composición nominativa do Tribunal cualificador cos titulares e suplentes, composto en base ao principio de idoneidade e especialidade e segundo o establecido na Lei 5/2015, de 30 de outubro, e o Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Na Resolución na que se aprobe a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, sinalarase o lugar, día e hora de comezo do proceso selectivo. A publicación dos sucesivos anuncios para a celebración das probas restantes toda vez iniciado o proceso selectivo, así coma a listaxe dos/as aspirantes coas cualificacións en cada exercicio (ben de xeito nominativo protexido ou ben con códigos de identificación no suposto de exercicios anónimos), efectuarase igualmente no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica.

4.2.- Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/as aspirantes e, sempre con carácter complementario, tanto a convocatoria e bases, como os anuncios de cualificacións, chamamento a exercicios, etc., serán publicadas na web municipal, no taboleiro de edictos e na sede electrónica. Ademais, tamén aparecerán, sempre que sexa posible, as cualificacións numéricas coa identificación anónima (nome a apelidos parcial, DNI parcial ou código de anonimato) dos/as aspirantes que acaden a consideración de Apto, así como unicamente cualificación de Non apto para os/as que non superen os exercicios de carácter eliminatorio, así como os non presentados/as.

A utilización e o tratamento de datos de carácter persoal coa única finalidade de xestións directamente relacionadas co presente proceso selectivo, será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na convocatoria. Os restantes usos dos datos persoais contidos nas solicitudes, así como todo o desenvolvemento dos procesos selectivos, será de carácter interno e uso restrinxido, segundo o estipulado na normativa vixente en materia de protección de datos. Os/as aspirantes teñen dereito a renuncia do tratamento e utilización dos datos persoais, podendo solicitalo por escrito xunto coa documentación que aporten xunto á instancia.

Como normas xerais no desenvolvemento do proceso selectivo, establécense as seguintes:

4.3.- Baixo ningunha circunstancia facilitarase información dende o servizo central de Información sobre o desenvolvemento do proceso selectivo toda vez iniciado o mesmo. As consultas sobre o contido das bases ou sobre posibles interpretacións, prazos, alegacións, deberán ser atendidas polo departamento de Persoal e RR.HH. (telefonicamente, por rexistro ou por email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)). Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo Tribunal cualificador designado no proceso selectivo.

4.4.- Os/as aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados. Nestes casos, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado

estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do Tribunal, xunto co correspondente informe médico oficial.

O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos/as os/as aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos/ás aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

A orde de actuación dos/as opositores naqueles exercicios ou probas que non podan realizarse conxuntamente, iniciárase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», de conformidade co previsto Resolución de 25 de xullo de 2024, da Secretaría de Estado de Función Pública (BOE número 184, de 31 de xullo de 2024).

4.5.- O Tribunal, a través do/a Secretario/a actuante, poderá requirir aos/ás aspirantes, en calquera momento da práctica de calquera exercicio ou proba, que acrediten a súa identidade, para o que deberán estar provistos do DNI ou documentación identificativa análoga (carné de conducir ou pasaporte). Na realización e cualificación de tódalas probas, velarase polo anonimato dos/as aspirantes.

4.6.- Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún/ha dos/as aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase da mesma previa audiencia do/a interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

4.7.- Os aparellos electrónicos (teléfonos móbiles, axendas, auriculares, etc) están prohibidos dentro da sala onde teñan lugar as probas. O son dun aparello electrónico permitirá ao tribunal solicitar o baleirado de bolsas, mochilas e pezas de roupa para a súa localización. A negativa á petición do tribunal ou á localización do aparello provocarán a expulsión do/a opositor/a da proba e non se procederá á corrección do seu exercicio.

#### **QUINTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

5.1.- O Tribunal nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do texto refundido da lei 7/2007 do Estatuto do Empregado Público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei de Igualdade do Home e da Muller e será designado pola Alcaldía-Presidencia na Resolución de aprobación da listaxe provisional segundo a seguinte estrutura:

- A. Presidente/a: un/ha funcionario/a de carreira preferentemente do corpo técnico da Administración Local (titular e suplente)
- B. Secretario/a, quen actuará con voz e voto: o/a funcionario/a que desenvolva o posto de fedatario público do Concello de Arteixo e/ou funcionario/a en quen delegue (titular e suplente)
- C. Vogais: o Tribunal compoñerase garantindo a idoneidade e competencia técnica deste órgano colexiado (en base ao principio de especialidade/idoneidade), designándose a este efecto 3 vogais titulares e suplentes, preferentemente do seguinte xeito:
  - Tres empregados/as públicos/as, preferentemente da Administración Local relacionados/as coa área competencial da praza convocada, laborais fixos ou funcionarios de carreira indistintamente (3 titulares e 3 suplentes)

5.2.- O/A Presidente/a do Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao Tribunal doutros/as asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, limitándose os/as devanditos/as asesores/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e actuando con voz pero sen voto.

5.3.- O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a Presidente/a.

5.4.- Os/as vogais do Tribunal, titulares e suplentes, que actúen nestas probas terán a titulación correspondente, e percibirán as gratificacións correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, e as bases de execución do Orzamento municipal en vixencia.

5.5.- Os membros designados/as para conformar o Tribunal deberán de poñer en coñecemento da autoridade convocante os supostos de abstención que procedan de conformidade á lexislación e normativa de aplicación e así mesmo, os/as aspirantes poderán exercer o seu dereito de recusación motivadamente a partir do día seguinte da publicidade do Resolución de designación nominativa dos mesmos, sendo que na Resolución de aprobación de listaxe definitiva e convocatoria de constitución do Tribunal e inicio do proceso selectivo resolveranse as recusacións, de ser o caso.

#### **SEXTA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E EXERCICIOS**

O proceso selectivo consistirá nun CONCURSO-OPOSICIÓN, conformada polas seguintes fases e exercicios de seguido descritos (sendo todos eles realizados con código de anonimato).

A fase de concurso realizarase con carácter posterior á de oposición e unicamente pasarán ao concurso, as persoas aspirantes que superen dita fase de oposición.

Da totalidade do proceso selectivo, o 60% da puntuación máxima corresponderá á fase de oposición e o 40% restante, á fase de concurso.

**A. FASE DE OPOSICIÓN (60% do proceso selectivo: 60 puntos)**

O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte da fase de oposición será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos/as os/as aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos/ás aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

**1º EXERCICIO: EXAME TEÓRICO TIPO TEST (obligatorio e eliminatorio). DE 0 A 20 PUNTOS, sendo necesario acadar 10 puntos**

O exame consistirá na realización dun exercicio tipo test de 50 preguntas mais 5 preguntas de reserva, con respostas alternativas, das que unicamente unha é correcta, relacionadas co temario anexo á presente convocatoria e bases (Anexo I). As respostas correctas puntuarán 0,40 puntos, as respostas erradas descontarán 0,10 puntos e as non contestadas ou en branco, non descontarán. O exercicio puntuarase de 0 a 20 puntos.

O tempo máximo para realización deste exercicio será de 60 minutos, podendo o Tribunal determinar tempos inferiores. O exercicio realizarase con código de anonimato, excluíndose a calquera aspirante que sinale na folla de respostas calquera marca que posibilite a súa identificación.

Superarán o exercicio coa cualificación de apto e nota correspondente, as persoas aspirantes que acaden unha puntuación mínima de 10 puntos.

A fin de garantir unha axeitada concorrencia, no suposto de que o número de aspirantes que superen este exercicio non acade dez aspirantes, rebaixarase gradualmente a porcentaxe de respostas correctas necesarias unha vez efectuados os descontos correspondentes, ata o límite dunha puntuación mínima de 8 puntos ata completar o número de aspirantes aptos/as predeterminado (10 aspirantes).

No suposto de empate na última posición da orde de prelación de puntuacións de aspirantes, consideraranse aptos a todos/as aspirantes empatados, ampliándose o número máximo preestablecido de 10 aspirantes, sempre que acaden os mínimos establecidos anteriormente.

**2º EXERCICIO: EXAME TEORICO-PRÁCTICO (obligatorio e eliminatorio). DE 0 A 40 PUNTOS, sendo necesario acadar 20 puntos**

Consistirá na realización dunha proba de capacitación relacionada co temario anexo e/ou coas funcións e nivel de dificultade propias da praza convocada.

Os criterios xerais de avaliación deste exercicio serán a corrección na execución da proba proposta e o tempo de realización da mesma, determinándose un tempo máximo de 60 minutos para a execución da totalidade do exercicio. No suposto de que a proba de capacitación requira a realización de diversas probas/supostos, o tempo máximo determinado repartirase proporcionalmente, poñendoo en coñecemento dos/as aspirantes con carácter previo á realización do mesmo.

No suposto de que a proba de capacitación non poda ser realizada conxuntamente por todas as persoas aspirantes presentadas, o tempo máximo de 60 minutos entenderase referido ao tempo asignado a cada aspirante.

Os criterios específicos de cualificación deste segundo exercicio e de cada unha das diversas partes da proba de capacitación de ser o caso, poñeranse en coñecemento das persoas aspirantes antes do inicio da mesma. A cualificación necesaria para acadar o apto será de 20 puntos na globalidade da proba de capacitación.

A fin de garantir unha axeitada concorrencia, no caso de que o número de aspirantes aptos non acade o número resultante de multiplicar por 5 o número de prazas convocadas (5) o Tribunal poderá determinar unha nota de corte para o apto inferior aos 20 puntos, ata cubrir 5 posicións, rebaixándose gradualmente anota de corte do apto, ata o límite dunha puntuación mínima de 15 puntos neste exercicio.

No suposto de empate na última posición da orde de prelación de puntuacións de aspirantes, consideraranse aptos a todos/as aspirantes empatados, ampliándose o número máximo preestablecido, sempre que acaden os mínimos establecidos anteriormente.

**3º EXERCICIO: EXAME DE LINGUA GALEGA (obligatorio e eliminatorio). Cualificarase como Apto/Non apto**

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución escrita dun texto en lingua castelá á lingua galega, durante un tempo máximo de 30 minutos. O texto a traducir terá un máximo de 100 palabras e considerarase non apto a quen cometa 10 erros (de tradución, de gramática e/ou de acentuación). Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativa establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de “Apto”, para o que se lles esixirá o título Celga 3 ou equivalente) de acordo coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, artigo 2.4.

A cualificación de cada exercicio, publicarase no taboleiro de edictos do Concello, así como o chamamento para realización do seguinte exercicio. Complementariamente será publicada na web municipal, aos meros efectos informativos.

## **B. FASE DE CONCURSO**

As persoas aspirantes que superen a fase de oposición, pasarán á fase de concurso, á que corresponde o 40% da totalidade do proceso selectivo. A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de 40 puntos e que se desenvolverase de conformidade ao baremo de seguido determinado.

### **BAREMO CONCURSO MÉRITOS:**

**1. Formación académica** (ata un máximo de 15 puntos, non sendo resultado das puntuacións máximas dos diferentes epígrafes)

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos relacionados coa praza convocada e/ou coa Administración Pública, e realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, Administracións Públicas e similares acreditados oficialmente. No suposto de non figurar o número de horas lectivas (ou conversión de equivalencia, exemplo: créditos) os cursos non serán valorados. No caso de cursos de informática non serán tidos en conta aqueles propios de informática de usuario, así como tampouco aqueles con máis de 10 anos de antigüidade. Ao igual que o resto de cursos/ accións formativas, non serán válidos os cursos de informática de academias privadas e análogos.

A valoración dos distintos cursos é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título nin poderán valorarse fraccionadamente, isto é, non serán valorados independentemente os cursos que formen parte dos créditos para obtención dunha titulación académica ou superior.

**1.A.- Formación directamente relacionada coa praza convocada e/ou funcións (máximo 15 puntos, totalidade de méritos académicos):**

- Por titulación de nivel superior ao requisito de acceso establecida nas presentes bases, relacionada coas funcións do posto de Vixiante Medioambiental:
  - Formación profesional de grao medio ou bacharelato: 3 puntos
  - Formación profesional de grao superior: 5 puntos
  - Por título universitario de grao relacionado coa área competencial da praza convocada e por másters ou posgraos de duración igual ou superior a 300 horas lectivas: 7 puntos por cada un(Das anteriores, unicamente se valorará o título de maior puntuación que esté relacionado coas funcións do posto de Vixiante Medioambiental)
- Por cursos e accións formativas impartidas por centros homologados, Deputacións, Xunta, Concellos, Universidades, Sindicatos e análogos axentes formativos acreditados directamente relacionados coa praza convocada:
  - Por cursos de duración igual ou superior a 300 horas: 3 puntos por cada un
  - Cursos de duración 150 horas a menos de 300 horas: 2 puntos por cada un
  - Cursos de duración 100 horas a menos de 150 horas: 1,5 puntos por cada un
  - Cursos de duración 75 horas a menos de 100 horas: 1 punto por cada un
  - Cursos de duración 50 horas a menos de 75 horas: 0,75 puntos por cada un
  - Cursos de duración 25 horas a menos de 50 horas: 0,50 puntos por cada un
  - Cursos de duración de menos de 25 horas: 0,15 puntos por cada un

No suposto de contratos de formación e análogos relacionados coas funcións da praza convocada (Escolas Obradoiros, cursos AFD, formación dual, etc.), considerarase unicamente como mérito académico, no intervalo de accións formativas de duración superior a 300 horas.

**1.B.- Outra formación relacionada coa Administración Pública (máximo 5 puntos)**

Por formación relacionada coa Administración Pública e indirectamente co posto de traballo, incluída formación transversal (cursos relativos a prevención de riscos laborais, igualdade de xénero, protección de datos e outra formación transversal): 0,10 por cada 20 horas acumuladas ata un máximo de 5 puntos. A puntuación deste apartado realizarase sumando todas as horas lectivas, dividindo entre 20, desbotando as fraccións (decimais) e multiplicando por 0,10 puntos.

### 1.C.- Idioma galego (máximo 1 punto)

Por cursos de galego de nivel superior ao Celga 3 que exixe da realización do 2º exercicio:

- Cursos Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Curso de linguaxe administrativa, nivel medio: 0,75 puntos
- Curso de linguaxe administrativa, nivel superior: 1 punto

(Unicamente se valorará o de maior nivel)

### 1.D.- Carnés de conducir (máximo 1 punto)

- Carné C: 0,50 punto
- Carne C+E: 1 punto

(Unicamente valorarase un deles en caso de poseer ambos).

## 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 25 puntos)

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes aplicándose o límite máximo de 25 puntos e en ningún caso poderá acadarse, coa suma dos distintos apartados, una puntuación superior ao máximo de 25 puntos establecido:

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo **máis o Informe de vida laboral** ou, no caso de Administracións Públicas, certificado expedido polo fedatario público da Administración no que se explicita o posto de traballo, grupo de pertenza ou equiparación, duración do contrato/nomeamento e tipoloxía xornada. No caso de que no certificado non se detalle toda esta información deberá aportarse acta de toma de posesión/contrato ou calquera outra documentación acreditativa oficial.

A puntuación da experiencia profesional referida anteriormente está referida a xornada completa, sendo que no suposto de xornada parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente.

- 2.1.- Por experiencia profesional no desenvolvemento de tarefas ao servizo dunha Administración Pública, nunha praza de vixiante medioambiental ou asimilada do grupo C2/AP con análogas funcións: 1 punto por cada 6 meses acumulados
- 2.2.- Por experiencia profesional no desenvolvemento de tarefas ao servizo dunha Administración Pública, noutras prazas asimiladas ao grupo C2/AP relacionadas co medio ambiente e indirectamente coas funcións da praza convocada (brigadas forestais, axentes de emerxencias, gardas forestais e análogos): 0,50 puntos por cada 6 meses acumulados
- 2.3.- Por outra experiencia profesional na Administración Pública ou por experiencia na empresa privada, noutras prazas asimiladas ao grupo C2/AP relacionadas co medio ambiente: 0,25 puntos por cada 6 meses acumulados ata un máximo de 5 puntos.

As puntuacións de cada apartado outorgaranse sumando todos os días acreditados de experiencia dividindo entre 180, desbotando as fraccións (decimais) e multiplicando pola puntuación correspondente de cada apartado. No suposto de xornadas parciais aplicarase a proporcionalidade correspondente.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos/ás aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios e na web municipal, durante un prazo de 3 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións dos/as aspirantes.

## SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN FINAIS, NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN

As cualificacións finais dos/as aspirantes serán o resultado da suma das puntuacións acadadas en cada un dos exercicios da fase de oposición maila puntuación acadada na fase de concurso. No caso de empate das cualificacións finais, como primeiro criterio de desempate utilizarase a preferencia das aspirantes mulleres, no caso de verificarse a infrarrepresentación feminina nos termos establecidos polo artigo 49 do texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, aprobado polo Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro e concordantes. De persistir o empate, optarase polo/a aspirante que teña mais puntuación na proba de capacitación/exame práctico e, no suposto de non acadar desempate, pola persoa aspirante con mais puntuación na fase de concurso e, de non desempatar, por sorteo.

Os/as aspirantes serán ordenados nunha listaxe segundo orde de prelación das cualificacións finais acadadas. O tribunal non poderá declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas polo que na Listaxe de cualificacións finais determinarase tamén a proposta de nomeamento como funcionarios/a de carreira ao/á aspirante que acade a primeira posición. Tal listaxe incluíndo proposta de nomeamento coma funcionario/a

de carreira será exposta no taboleiro de edictos do Concello de Arteixo e na sede electrónica durante 3 días hábiles, a fin de que os/as aspirantes podan presentar alegacións á mesma, sen prexuízo dos posibles recursos que consideren procedentes, de ser o caso.

A proposta de nomeamento como/a funcionarios/a de carreira e mesmo a listaxe de substitución coa orde de prelación de aspirantes restantes, será elevada a Alcaldía Presidencia e o nomeamento será publicado no BOP da Coruña. O/a aspirante nomeado/a deberá tomar posesión con adxudicación de posto con carácter definitivo, segundo o sinalado no Decreto de nomeamento e en calquera caso, no prazo máximo dun mes a contar dende o seguinte ao da publicación do seu nomeamento no BOP da Coruña. Ao efectos de proceder á toma de posesión, o/a aspirante deberán aportar toda a documentación requirida polo departamento de Persoal no referido prazo posesorio (DNI, nº de afiliación de Seguridade Social, declaración xurada de non estar incurso en situación de inhabilitación nin incompatibilidade e demais necesarios para o expediente do rexistro de persoal) salvo que tiveran relación anterior con esta Administración e a documentación xa obre no rexistro de persoal.

#### **OITAVA .- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE SUBSTITUCIÓN**

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superan o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao número de prazas convocadas (1 praza). De non superar as probas establecidas ningún/ha aspirante, o Tribunal poderá declarar deserta toda a convocatoria, elevando proposta á Alcaldía para reinicio de proceso selectivo.

Así mesmo, existindo diversas persoas aspirantes con superación da fase de oposición e segundo a listaxe de prelación das puntuacións totais, o Tribunal propoñerá á primeira persoa aspirante a nomeamento e as seguintes para constitución dunha listaxe de reservas (coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas de media-longa duración estimada, contratos de relevo ou substitución por permisos con dereito de reserva de posto de traballo, vacantes por acumulación de tarefas, interinidades por programa/proxecto, vacantes de plantilla ata cobertura de praza en propiedade e outras vacantes temporais de natureza similar e/ou de postos asimilados do mesmo grupo e similares funcións á praza convocada).

O chamamento de aspirantes desta bolsa funcionará con criterios de urxencia e celeridade, sendo que os/as aspirantes serán contactados vía telefónica e email, debendo aceptar ou rexeitar a oferta de contratación temporal no prazo inexcusable de 48 horas. No suposto dunha primeira renuncia por causa xustificada, o/a aspirante continuará na mesma orde na bolsa e, no suposto de non xustificarse a renuncia, pasará á posición final da listaxe.

No suposto dunha segunda renuncia (sexa xustificada ou non) a persoa aspirante pasará ao final da listaxe que conforma a bolsa e, no caso dunha terceira renuncia, será excluído/a da bolsa de substitucións.

A primeira renuncia por causa xustificada, posibilitará que a persoa aspirante solicite xunto coa renuncia documentada, a situación de suspensión mentres persista a causa xustificada, non sendo contactado/a para oferta algunha ate que solicite por email ou rexistro o remate da suspensión para activar novamente a súa posición na listaxe nun prazo máximo de 48 horas dende a remisión de dito email.

Consideraranse CAUSAS XUSTIFICADAS DE RENUNCIA/SUSPENSIÓN a acreditación documental no prazo sinalado de 48 horas das seguintes situacións:

- Estar traballando, por conta propia ou allea, coa correspondente alta na Seguridade Social
- Estar en situación de IT por enfermidade común ou accidente laboral, permiso maternidade/paternidade, adopción, acollemento e análogos ou acreditación de coidado de menores, maiores a cargo ou calquera outro referido a conciliación familiar que imposibilite a prestación do servizo segundo a distribución de xornada propia do posto de traballo.

A orde de chamamento de aspirantes segundo a listaxe da bolsa de substitución funcionará segundo estrita orde de solicitude escrita /informe de necesidade para cobertura de vacante/s por parte dos departamentos municipais. Non serán chamados os/as aspirantes que xa estean en activo nesta Administración ou en situación de suspensión, con independencia da duración prevista da interinidade ofertada. A listaxe que conforma a bolsa de substitucións será actualizada alomenos cada 12 meses, publicándose dita actualización no taboleiro de edictos, sede electrónica e web municipal e terá unha duración prevista de 3 anos, ampliable doce meses mais e sendo revogada en calquera caso, por ulterior listaxe de substitucións derivada de posteriores procesos de acceso en propiedade a postos análogos. A duración das interinidades resultantes do funcionamento da bolsa de substitucións limitaranse aos prazos temporais establecidos na actual redacción do artigo 10 do TREBEP, introducidos polo Real Decreto Lei 14/2021, de 6 de xullo, de medidas urxentes para redución da temporalidade no emprego público e concordantes.

#### **NOVENA .- NORMA FINAL**

Esta convocatoria e bases reguladoras e cantos actos administrativos deriven da mesma, así coma as actuacións do Tribunal en interpretación e cumprimento do contido nelas, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos

e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo e especificamente no programa/temario das presentes reguladoras aplicaranse normas de dereito positivo, resultando que aquelas que houberan sido revogadas parcial ou totalmente entenderanse automaticamente substituídas por aquelas que procedan a tal revogación, coa data límite da publicación das listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas. O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que podan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde do proceso selectivo naqueles aspectos previstos ou non nestas bases, sendo en todo caso aplicable para o non previsto na presente convocatoria o RD 364/1995, de 10 de marzo, Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o texto refundido do EBEP, Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, RD 896/1991 e demais normas concordantes de conformidade ao marco legal e normativo en vixencia.

**MODELO DE INSTANCIA**

D./D<sup>a</sup>.....con DNI: ..... con en-  
dereo..... teléfono de contacto  
.....mail.....

**EXPÓN:** que tendo coñecemento da convocatoria e bases reguladoras do proceso selectivo dunha praza do posto de **VIXIANTE MEDIOAMBIENTAL, persoal funcionario de carreira, polo procedemento de CONCURSO-OPOSICIÓN** correspondentes á OEP 2023 e **BOLSA DE SUBSTITUCIÓN**.

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as bases reguladoras da convocatoria, cumprindo os requisitos de acceso da Base 2ª (Base 2.e: Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dita praza. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar así mesmo na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas; e Base 2.f: Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme nin estar en situación de incompatibilidade para o exercicio de posto público).

Aportase a tal efecto a seguinte documentación (marcar cunha X):

- DNI e titulación
- Celga 3 ou equivalente (para exención da realización do exame de lingua galega)
- Autobaremo segundo modelo Anexo III e documentación acreditativa méritos
- Taxa dereito exame (ou documentación acreditativa de estar eximido do pagamento)
- No suposto de discapacidade e análogos: certificado oficial de discapacidade do 33% ou superior e descrición das adaptacións e/ou apoios necesarios para realización dos exercicios e informe/s médicos e, documentación oficial correspondente das persoas perceptoras de pensión de incapacidade laboral permanente en grao de absoluta, total ou gran invalidez ou pensionistas de clases pasivas segundo o establecido pola Disposición Final Segunda da Lei de Emprego 3/2023, de 28 de febreiro

**Elección de Idioma nos exercicios escritos, agás na proba de galego (marcar cunha X):**

- Galego: - Castelán:

**SOLICITA:** sexa admitida esta instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.-** De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

**Á ATENCIÓN DO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO**

**ANEXO I: TEMARIO**

1. Constitución Española. Título Preliminar e Título I. Estructura. Principios xerais. Dereitos e deberes dos cidadáns
2. Constitución Española. Título II e Título III. A Corona, o Rei e o Refrendo. As Cortes Xerais e a elaboración das leis
3. Constitución española. Título IV e Título V. Do Goberno e da Administración. Das relacións do Goberno e as Cortes Xerais
4. Constitución Española. Título VI e Título VII. Do poder xudicial. Economía e Facenda
5. Constitución Española. Título VIII, Título IX e Título X. A organización territorial do Estado. Tribunal Constitucional. A reforma constitucional
6. Lei Orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia
7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Título Preliminar e Título I. Disposicións xerais. Interesados no procedemento e Título II. Actividade das Administracións Públicas.
8. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Título III. Dos actos administrativos e Título IV. Das disposicións do procedemento administrativo común
9. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local: Preámbulo, Título I e Título II. Disposicións xerais. O municipio
10. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: Especial referencia ao procedemento de aprobación e modificación do orzamento municipal
11. Xeografía e demografía de Arteixo. Situación, mapas e división por parroquias, patrimonio (a disposición na web municipal: [www.arteiro.org](http://www.arteiro.org) e/ou en turismo)
12. Ordenanza municipal nº 41 de verteduras e do Servizo Municipal de Saneamento do Concello de Arteixo (a disposición na web municipal: [www.arteiro.org](http://www.arteiro.org))
13. Ordenanza municipal nº 46 de xestión de residuos domésticos do Concello de Arteixo (a disposición na web municipal: [www.arteiro.org](http://www.arteiro.org))
14. Ordenanza municipal nº 24 reguladora da posesión e custodia de animais de compañía (a disposición na web municipal: [www.arteiro.org](http://www.arteiro.org))
15. Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia
16. Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia
17. Lei 3/2007, do 7 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia
18. Lei 37/2003, do 17 de novembro, do ruído e Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia
19. Lei 5/2019, de 2 de agosto, do Patrimonio Natural e da Biodiversidade de Galicia
20. Ordenanza municipal nº 38, reguladora do uso das praias do Concello de Arteixo
21. Ordenanza municipal reguladora da protección dos camiños e vías públicas municipais
22. Lei 6/2021, de 17 de febreiro, de Resíduos e solos contaminados de Galicia
23. Lei 31/1995 de 8 de novembro, de Prevención de riscos laborais: Capítulo III. Dereitos e obrigas
24. Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Especial referencia ao Título IV da promoción da igualdade de mulleres e homes no eido local
25. Plan de Igualdade Municipal do Concello de Arteixo (a disposición na web municipal: [www.arteiro.org](http://www.arteiro.org))

## ANEXO II: AUTOBAREMO

(para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas bases)

### 1. MÉRITOS ACADÉMICOS: ata un máximo de 15 puntos (non sendo resultado da suma dos máximos parciais)

Apartado 1.A: FORMACIÓN DIRECTAMENTE RELACIONADA (máximo 15 puntos)

| Entidade formadora | Título curso | Nº horas lectivas | Puntos |
|--------------------|--------------|-------------------|--------|
|                    |              |                   |        |
|                    |              |                   |        |
|                    |              |                   |        |

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado 1.B: FORMACIÓN INDIRECTAMENTE RELACIONADA (máximo 5 puntos)

| Entidade formadora | Título curso | Nº horas lectivas | Puntos |
|--------------------|--------------|-------------------|--------|
|                    |              |                   |        |
|                    |              |                   |        |
|                    |              |                   |        |

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado 1.C: (lingua galega - máximo 1 punto)

| Entidade formadora | Titulación (especifique) | Puntos |
|--------------------|--------------------------|--------|
|                    |                          |        |

Apartado 1.D: (Carné de conducir - máximo 1 punto)

| CARNÉ (especifique) | Puntos |
|---------------------|--------|
|                     |        |

**TOTAL MÉRITOS ACADÉMICOS:** \_\_\_\_\_ puntos (máximo 15 puntos)

### 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 25 puntos)

| Especifique a Administración // empresa // | Posto de traballo (Especifique o que figure en toma posesión ou contrato) | (Especifique 2.1, 2.2, 2.3) | Datas inicio e remate | Nº días/ meses | Grupo cotización | Puntos |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|------------------|--------|
|                                            |                                                                           |                             |                       |                |                  |        |
|                                            |                                                                           |                             |                       |                |                  |        |
|                                            |                                                                           |                             |                       |                |                  |        |

(Engada tantas liñas como necesite)

**TOTAL MÉRITOS PROFESIONAIS:** \_\_\_\_\_ puntos (máximo 25 puntos)

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOTAL AUTOBAREMO: PUNTUACIÓN A+B (máximo 40 puntos):</b> _____ puntos |
|--------------------------------------------------------------------------|

En ....., o día ..... de..... de .....(data/mes/ano)

Sinatura do/a aspirante:

Arteixo, 7 de xullo de 2025

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (Alcalde-Presidente)

2025/4519