

**ANUNCIO CUALIFICACIÓN DO TERCEIRO EXERCICIO DO PROCESO  
SELECTIVO DE CINCO PRAZAS DO POSTO DE ADMINISTRATIVO/A (CATRO  
PRAZAS POR QUENDA LIBRE E UNHA PRAZA POR QUENDA RESTRINXIDA  
AO COLECTIVO CON DIVERSIDADE FUNCIONAL) DO CONCELLO DE  
ARTEIXO**

O Tribunal designado para o proceso selectivo enriba referido, reunido en data 13 de novembro de 2024 para corrección do terceiro exercicio da fase de oposición (exame práctico/proba de capacitación), de conformidade ao establecido nas bases reguladoras do proceso selectivo, outorga as seguintes **CUALIFICACIÓN**S:

**QUENDA RESTRINXIDA AO COLECTIVO CON DIVERSIDADE FUNCIONAL**

<b>CODIGO</b>	<b>CUALIFICACION</b>
LRB23	Non apto
RUQ09	18,00
TZZ09	18,00

**QUENDA LIBRE**

<b>CODIGO</b>	<b>CUALIFICACION</b>
ASE07	Non apto
AXA02	18,00
AYG28	Non apto
BAX06	Non apto
CAA09	18,50
CPS05	15,50
ETW07	21,00
EYY26	24,50
FBX03	18,00
HAA87	15,50
HAB44	Non apto
HMN71	Non apto
HQR32	Non apto
HSS39	18,00
HWP98	Non apto
KEE30	18,00
MXX79	22,00
MYB91	Non apto
PGL67	Non apto
PMN76	24,00
SGF98	15,50
STT03	15,00
TAV93	15,00

TPB21	27,50
VAU43	Non apto
VBH24	24,50
VD304	18,00
VEM07	18,50
VER98	21,50
VTA01	Non apto
VTB12	Non apto
VXG36	15,00
VYY03	16,00
XBA08	21,50
XPT39	24,50
YCA08	21,00
YPH03	21,00
YRM01	Non apto
YST07	Non apto

De conformidade ao establecido pola base 6ª das reguladoras, procédese a publicidade da listaxe de cualificacións do terceiro exercicio, cun prazo de **3 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, para presentación de alegacións.** Rematado o prazo de exposición referido, o Tribunal resolverá as reclamacións/alegacións. No suposto de non existir alegacións a listaxe de cualificacións entenderase definitiva.

E para que así conste, asíñase dixitalmente o presente anuncio ordenando a súa publicación no taboleiro de edictos e complementariamente na web municipal.

Asina dixitalmente: José María Vázquez Pita (Secretario do Tribunal)

## PROCESO SELECTIVO OPOSICIÓN LIBRE 5 PRAZAS ADMINISTRATIVO/A

### 3º EJERCICIO: EXAME PRÁCTICO/PRUEBA DE CAPACITACIÓN: DE 0 A 30 PUNTOS (obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en la realización de una prueba mayoritariamente de naturaleza práctica relacionada con el temario anexo y/o con las funciones y nivel de dificultad propias de las plazas convocadas, consistente en uno o varios supuestos prácticos (con un máximo de 5) no que se planteará una batería de 15 preguntas tipo test (más 5 de reserva) relacionadas con dicho/s supuesto/s, con 4 respuestas alternativas de las que únicamente una es correcta.

El ejercicio se cualificará del siguiente modo: las respuestas correctas puntuarán 2 puntos, las incorrectas descontarán 1 punto y las no contestadas o en blanco, descontarán 0,5 puntos. El ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo preciso alcanzar una puntuación mínima de 15 puntos para superarlo y se realizará en un **tiempo máximo de 30 minutos**, pudiendo el Tribunal determinar tiempos inferiores si así lo considera procedente.

A continuación, presentamos un supuesto práctico de una situación inexistente, a lo largo del cual usted deberá ir respondiendo a las preguntas presentadas, en las que únicamente una de las posibles respuestas es correcta.

**La nueva Alcaldesa electa en las elecciones municipales de un municipio de 30.000 habitantes en el padrón municipal, elecciones celebradas hace 10 días naturales, enfrenta la planificación de su andadura política tomando las siguientes decisiones en las circunstancias descritas:**

1. ¿Qué día tendrá lugar la sesión constitutiva en sesión pública del gobierno municipal?:
  - a) Décimo día posterior a la celebración de las elecciones
  - b) 15 días hábiles tras la celebración de las elecciones
  - c) Vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones**
  - d) Ninguna es correcta
  
2. Para la válida constitución del Pleno, se requiere la asistencia de un número determinado de miembros según el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, señale la respuesta correcta:
  - a) Un tercio del número legal de miembros de la corporación, que nunca podrá ser inferior a cinco, el cual deberá mantenerse durante toda la sesión
  - b) Un tercio del número legal de miembros de la corporación, que nunca podrá ser inferior a tres, el cual deberá mantenerse durante toda la sesión**
  - c) Mayoría simple, que nunca podrá ser inferior a tres, el cual deberá mantenerse durante toda la sesión
  - d) Ninguna respuesta es correcta
  
3. Desconociendo la Sra. Alcaldesa el número de posibles cargos políticos con dedicación exclusiva que puede tener y el número de eventuales (personal de confianza), solicita

asesoramiento a un funcionario concluyendo que resulta procedente y legal, previos los trámites que resultaran procedentes:

- a) Elevar al Pleno la propuesta de acuerdo para la determinación de 12 dedicaciones exclusivas de cargos políticos e mismo número de determinación de personal de confianza (personal eventual)
- b) Elevar al Pleno propuesta de acuerdo para la determinación de 11 exclusivas de cargos políticos y determinación de 9 puestos de personal de confianza (personal eventual)
- c) **Elevar al Pleno propuesta de acuerdo para la determinación de 10 dedicaciones exclusivas de cargos políticos y determinación de 7 puestos de personal de confianza (personal eventual)**
- d) Ninguna respuesta es correcta

4. Considerando que en el Ayuntamiento el mobiliario está absolutamente obsoleto, decide proceder a la compra de nuevo mobiliario de oficina, ¿qué tipo de gasto es dicha adquisición?

- a) Es un gasto corriente, porque se trata de un suministro
- b) **Es un gasto de capital**
- c) Es un gasto financiero
- d) Ninguna es correcta

**Paralelamente, la Alcaldesa considera la necesidad de reforma de la guardería municipal, gestionada por el propio Ayuntamiento, ante el notable incremento de solicitudes, lo que motiva la necesidad de la ampliación de la misma y las dificultades de continuar gestionándola, decidiendo su gestión por una sociedad mercantil de capital íntegramente público.**

5. El Ayuntamiento tramita un contrato menor para el suministro de mobiliario de la guardería municipal. Según la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, dicho contrato no podrá tener una duración superior a:

- a) Seis meses
- b) **Un año**
- c) Dos años improrrogables
- d) Un año prorrogable a uno más

6. Considerando que el propio Ayuntamiento gestiona la guardería, ¿qué tipo de gestión se está haciendo en la actualidad y propone la alcaldesa para el futuro?

- a) **Gestión directa en ambos casos**
- b) Gestión directa con medios propios en la actualidad e indirecta por concesión administrativa en el futuro
- c) Gestión directa actualmente e indirecta por sociedad mercantil en el futuro
- d) Ninguna respuesta es correcta

7.- Tras el debate del tercer punto del orden del día, es decir el “Acuerdo de la forma de gestión de la guardería municipal”, se procede a su votación. ¿Qué mayoría debería obtener para que se entienda aprobado?

- a) Mayoría absoluta
  - b) Mayoría simple**
  - c) Mayoría de un tercio del número legal de los concejales presentes
  - d) Ninguna es correcta
8. ¿Es delegable la competencia a la que hace referencia la pregunta anterior?
- a) Sí, en la Junta de Gobierno Local
  - b) No es una competencia delegable**
  - c) Sí, en las Comisiones
  - d) Sí, en tanto en la Junta de Gobierno Local como en las Comisiones
9. Para afrontar todos estos gastos y proyectos, la Alcaldesa eleva al Pleno un proyecto de Presupuesto municipal en el que contempla todos los créditos necesarios, obteniendo en el acuerdo de aprobación provisional 9 votos a favor, 9 en contra y 3 abstenciones ¿es válido el acuerdo de aprobación del Presupuesto municipal?
- a) Sí, quedando aprobado con su voto de calidad en segunda votación**
  - b) No, porque no obtiene el número de votos favorables exigido legalmente y no es viable una segunda votación
  - c) Provisionalmente queda aprobado, pero podría ser anulable al contar con el mismo número de votos favorables que desfavorables
  - d) No, porque el Pleno no es el órgano competente para aprobación del proyecto de Presupuesto municipal
10. Además la Alcaldesa propone a la Junta de Gobierno Local la concertación de una operación de crédito cuya cuantía acumulada excede del 10% de los recursos ordinarios del presupuesto, salvo las de Tesorería ¿es correcta dicha propuesta de acuerdo?:
- a) Sí, porque es una competencia delegable en la Junta de Gobierno Local
  - b) No, porque es una competencia indelegable de la Alcaldía-Presidencia
  - c) Sí, porque no excede del 15% de los recursos ordinarios correspondiéndole a la Junta de Gobierno Local
  - d) No, porque es una competencia indelegable del Pleno**

**Durante la tramitación del Presupuesto, concretamente en el plazo de exposición al público, una asociación deportiva inscrita en el registro municipal, presenta una reclamación alegando insuficiencia de gastos recogidos en el documento presupuestario para hacer frente a los gastos de material de las actividades que organiza, en importe similar al de las subvenciones recibidas en los últimos años. Las alegaciones son rechazadas por el Pleno en la sesión de aprobación definitiva del Presupuesto municipal.**

11. la notificación desestimatoria de la alegación presentada en el período de exposición pública tras la aprobación provisional del Presupuesto, se cursa en el plazo de 10 días hábiles poniéndola a disposición de la asociación en ese mismo plazo, ¿en qué plazo se entiende rechazada si no acceden a su contenido?:
- a) 15 días hábiles
  - b) 15 días naturales**

- c) **10 días naturales**
- d) 10 días hábiles

12. Una vez aprobado definitivamente el Presupuesto municipal, ¿qué tipo de recurso puede interponer dicha asociación?:

- a) El de reposición obligatoriamente, como previo a la vía contencioso-administrativa
- b) El de revisión, ante el Tribunal de Cuentas
- c) **El contencioso-administrativo**
- d) El económico administrativo

13. Con las obras de ampliación de la guardería, un señor empadronado en Arteixo, notario de profesión, presenta una reclamación patrimonial por una caída en dichas obras y reclama una indemnización de 7.500 €. ¿Es correcta la presentación que hace el señor notario en el registro municipal del Concello de Arteixo?

- a) No, los notarios están obligados a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, tal como se recoge en el apartado 2-C del artículo 14
- b) **Sí, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos**
- c) No, la presentación de reclamaciones patrimoniales únicamente se puede realizar por medios electrónicos
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

14. De conformidad con el artículo 81 de la Ley 39/2015 en los procedimientos de responsabilidad patrimonial, el plazo para la emisión de informe por el servicio que haya ocasionado la presunta lesión indemnizable:

- a) No puede exceder de 12 días
- b) No puede exceder de 15 días
- c) No puede exceder de 20 días
- d) **Ninguna respuesta es correcta**

15. Contra la Resolución del procedimiento de responsabilidad patrimonial, ¿qué recurso administrativo podrá interponer el interesado?

- a) De recurso de alzada ante el Pleno de la Corporación
- b) De recurso extraordinario de revisión ante la Alcaldesa
- c) **De recurso potestativo de reposición ante la Alcaldesa**
- d) De recurso potestativo de reposición ante el concejal delegado en materia de responsabilidad patrimonial

## PREGUNTAS DE RESERVA

1. La asociación deportiva que presentó alegaciones en el período de exposición pública al proyecto de presupuesto municipal aprobado inicialmente lo hizo a través de un

apoderamiento de uno de sus socios. Dicho poder, inscrito en el registro electrónico de apoderamientos, tendrá una validez determinada de:

- a) **Máxima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción**
- b) Mínima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción
- c) Máxima de 1 año a contar desde la fecha de inscripción
- d) Mínima de 1 año a contar desde la fecha de inscripción

2. ¿De qué plazo dispone la Administración para resolver la reclamación patrimonial del notario?:

- a) **Seis meses**
- b) Tres meses
- c) 10 días
- d) La ley 39/2015 no fija ningún plazo en materia de responsabilidad patrimonial

3. Toda vez constituida la nueva corporación, ¿cuántas mociones de censura puede firmar un concejal durante su mandato?:

- a) Tres
- b) Dos
- c) **Una**
- d) Ninguna respuesta es correcta

4. Queda acreditado que el funcionario que asesoró a la Alcaldesa sobre la fecha de constitución de la nueva corporación conscientemente dió información absolutamente incorrecta. Ante la potencial falta disciplinaria, ¿deberá aplicarse el régimen disciplinario establecido en?:

- a) Real Decreto Legislativo 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público
- b) Ley Orgánica 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público
- c) Ley 2/2014, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia
- d) **Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público**

5. Incoado el procedimiento disciplinario al referido funcionario, ¿cuándo prescribe la infracción cometida?:

- a) Si la infracción fuese muy grave prescribirá a los 6 años
- b) Si la infracción fuese grave prescribirá a los 3 años
- c) **Si la infracción fuese leve prescribirá a los 6 meses**
- d) Ninguna respuesta es correcta